

School Booking Request Form (book 2 weeks prior to date of tour)

Complete this application and email it to youth-programs@wag.ca or fax it to 204.788.4998. If you have any questions, or to book by phone, call the Education Department at 204-789-1762. Your booking will be processed as quickly as possible at which time a confirmation and invoice will sent.

1. Contact Information

School Name

Teacher

Work Phone

Work Fax

Cell Phone

Email

2. Class Tour Information

A) Grade: _____ B) Number of Students: _____

C) Type of Tour: Full-Day/Double Take* (10:30am-2pm) Half-Day (90 min) Self-Guided Half-Day
**Double Take price includes room rental for bagged lunch.*

D) Program Title: _____

E) Requested Date & Time of Tour: (to be confirmed based on availability; closed Mondays)

1st choice, Date: _____ Time: AM PM

2nd choice, Date: _____ Time: AM PM

3rd choice, Date: _____ Time: AM PM

F) Language: English French

G) Additional Options: Rental of the Lecture Room (\$50) for bagged lunch - max 50 people
 Rental of the Planning Room (\$30) for bagged lunch - max 30 people

H) WAG School Membership: Is a member Not a member Sign us up for membership*
*(*School Membership \$100—please fill out a school membership application and submit with this form)*

Comments: _____

3. Conditions of Booking

- A) **Payment:** all fees are payable before or on the day of your visit at the front desk with cash, check, credit card, or debit. No exceptions. The amount due will be provided at the time of confirmation of booking.
- B) **Group size:** a change in group size must be made 5 working days prior to the day of your booking. If not, your group will be charged the full amount, and if individuals are added they will be charged full admission price.
- C) **Cancellation Policy:** cancellations must be made 5 working days prior to the booking, otherwise the full amount of the tour will be charged.
- D) **Arrival Time:** arrive no more than 10 minutes before the designated program time at the main entrance on Memorial Boulevard. Early arrivals may not start early or tour on their own. Late arrivals may not receive the full program time allotment.
- E) **Gallery Etiquette:** Photography, food and drinks, hats, and back packs are not allowed in the gallery spaces. Some secure storage can be provided.

I have read and agree to all the conditions of booking.

Demande de réservation pour un program scolaire (réservez 2 semaines avant la date de votre program)

S.V.P remplir cette demande et envoyer-la à youth-programs@wag.ca ou par télécopieur au **204-788-4998**. Si vous avez des questions ou pour réserver par téléphone, appelez le Département de l'éducation au **204-789-1763**. Votre demande de réservation sera traitée aussie rapidement que possible au cours de laquelle une confirmation et une facture vous sera envoyé.

1. Coordonées

École

Enseignant/enseignante

Téléphone de l'école

Télécopieur de l'école

Cellulaire

Courriel

2. Information du programme scolaire

- A) Niveau : _____ B) Nombre d'élèves : _____
- C) Type de visite : Pleine journée/Double vue* (10h30 a 14h00) Demi-journée (90 minutes)
*Double vue comprend salle à manger Visite auto-guidée
- D) Titre du programme : _____
- E) Date et l'heure de la visite : (à confirmer selon la disponibilité; ferme les lundis)
Date du 1^{er} choix: _____ Heur : avant-midi après-midi
Date du 2^{er} choix: _____ Heur : avant-midi après-midi
Date du 3^{er} choix: _____ Heur : avant-midi après-midi
- F) Langu : Anglais Français
- G) Options supplémentaires : Location de la Lecture Room (50\$) comme salle à manger (max 50 personnes)
 Location de la Planning Room (30\$) comme salle à manger (max 30 personnes)
- H) Adhésion scolaire : Nous sommes membres Nous ne sommes pas membres Nous voulons devenir membres (Une Adhésion scolaire est de 100\$ -S.V.P. replir le formulaire de demande d'adhésion scolaire et envoyez-la avec celui-ci)
- Commentaires : _____

3. Conditions de réservations

- A) **Le prix:** Le frais pour votre program est payable avant votre visite ou le jour de votre visite à la réception avec l'argent, par chèque, par carte de crédit ou débit. Aucune exception. Le montant dû sera établie au moment de la confirmation de la réservation.
- B) **Taille du groupe:** Un changement dans la taille du groupe doit être faite 5 jour de travaille avant le jour de votre réservation. Si non, votre groupe sera débitée du montant total, et si des individus sont ajoutés, ils seront facturés le prix d'admission complet.
- C) **Politique d'annulation:** Une annulation doit être faite 5 jours de travaille avant la réservation, si non, la totalité du montant de la visite sera facturé.
- D) **Votre arrivée :** SVP n'arrivez pas plus de 10 minutes avant l'heure prévue pour le program. Si vous arrivez à l'avance, le program ne peut pas commencer plus tôt et votre groupe ne peut pas circuler dans le Musée. Un groupe en retard pourrait ne pas recevoir un program complet.
- E) **Politique du Musée:** Les photos, la nourriture et les boissons, les casques, et les sacs à dos ne sont pas permit dans les galeries. Un espace de stockage peut être fourni.

J'ai lu et j'accepte toutes les conditions de cette réservation.